

DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

(D.C.A. n. 1 del 08/01/2021)

DELIBERA N. 853/2022 del 27/12/2022

CODICE UNICO: 16604

Area: Gestione e sviluppo risorse umane e formazione

Struttura Proponente: Concorsi

Oggetto: Avviso interno per soli titoli in esecuzione dell'art.8 punto 2 del relativo regolamento aziendale siglato con le OOSS per il Conferimento dell'incarico organizzazione SOC Ostetricia e Ginecologia a direzione Universitaria

Il Responsabile del Procedimento con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è conforme alla legge.

***Il Responsabile del procedimento
Il Dirigente Dott.ssa Laura Fondacaro***

***Il Responsabile del Settore
Il Dirigente Dott.ssa Laura Fondacaro***

***Il Dirigente Responsabile della Struttura
Il Dirigente Dott.ssa Laura Fondacaro***

***Il Direttore Amministrativo
Dott. Antonio Mantella***

***Il Direttore Sanitario
Dott. Antonio Gallucci***

VISTO il regolamento aziendale, adottato con deliberazione n.244/2019 del 9 aprile 2019, con il quale, per come previsto dal titolo III - ordinamento professionale, capo III incarichi funzionali del CCNL comparto sanità 2019-2021, vengono disciplinate le modalità per l'istituzione, la graduazione, il conferimento, la valutazione e la revoca degli incarichi di organizzazione;

VISTA la Deliberazione Aziendale n.350/2019 del 24/05/2019 con la quale in relazione all'attuale assetto organizzativo e funzionale dell'Azienda, delineato in sede di Atto Aziendale (definito secondo gli indirizzi regionali di organizzazione e delle scelte di programmazione sanitaria e socio-sanitaria nazionale e regionale) e tenuto conto delle esigenze connesse alla realizzazione di specifici progetti e/o obiettivi di particolare rilevanza strategica, sono stati individuati ed istituiti gli incarichi di funzione (incarichi di organizzazione) secondo quanto previsto dal CCNL comparto Sanità triennio 2019/2021;

VISTE:

- la deliberazione n. 411/2019 del 14 giugno 2019, con la quale è stato indetto avviso interno per il conferimento degli incarichi di organizzazione (ex funzione di coordinamento) per come istituiti nella deliberazione aziendale n. 350/2019 del 24 maggio 2019;

- la deliberazione n. 430/2019 del 24 giugno 2019, con la quale sono stati modificati gli allegati 1 e 2 approvati con la deliberazione n. 411/2019;

- la deliberazione n. 667/2019 del 13 novembre 2019, con la quale, in applicazione dell'art. 24 del CCNL comparto sanità 2019-2021, si è ritenuto, tra l'altro, di dover mantenere l'indennità di coordinamento (ad esaurimento) per i collaboratori professionali sanitari;

VISTA la nota prot.32110 del 21/11/2022 con la quale il Capo Dipartimento Materno Infantile, il Direttore U.O.C. di Ostetricia e Ginecologia a direzione Universitaria, il Direttore ff SOC di Ostetricia e Ginecologia a Direzione Aziendale e la Coordinatrice Infermieristica, richiedono la sostituzione della Sig.ra Rossi Giuseppina vincitrice dell'Incarico di Organizzazione di Coordinatore delle Specialità Mediche ;

VISTA l'autorizzazione della Direzione Strategica;

VALUTATA, pertanto, la necessità di:

- procedere all'indizione di un avviso interno per il conferimento di un incarico di organizzazione (ex funzione di Coordinamento) SOC di Ostetricia e Ginecologia a Direzione Universitaria ;

- di approvare l'allegato avviso interno per il conferimento dell'incarico di organizzazione (ex funzione di coordinamento) presso la struttura di Ostetricia e Ginecologia a direzione Universitaria e relativo schema di domanda;

Prevedere che la relativa indennità debba gravare sul Capo II Fondi - arrtt.101 e 102 CCNL triennio 2019-2021, del comparto sanità, ed in relazione al profilo professionale per come individuato nell'allegato 2 della citata deliberazione n.11/2019, sul conto di bilancio 55.02.01.04;

TANTO PREMESSO

PROPONE

per quanto espresso in premessa, che qui si deve intendere integralmente ripetuto e confermato:

- di procedere all'indizione di un avviso interno solo per titoli per il conferimento dell'incarico di organizzazione (ex funzione di coordinamento) presso la struttura di SOC di Ostetricia e Ginecologia a direzione Universitaria;

- di approvare l'allegato avviso interno per il conferimento dell'incarico di organizzazione (ex funzione di coordinamento) presso la struttura della SOC Ostetricia e Ginecologia a direzione Universitaria e relativo schema di domanda;

-procedere alla formalizzazione del relativo contratto individuale di conferimento dell'incarico,riportante quanto in premessa specificato e stabilendo altresì, che il suddetto incarico di organizzazione avrà decorrenza dalla data stabilita nei contratti medesimi.

L'adozione del presente atto non comporta alcun aggravio di spesa per il bilancio dell'Azienda trattandosi di fondi contrattuali.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Letta e Valutata la summenzionata proposta di delibera, presentata dal Responsabile del Procedimento;

Vista l'istruttoria espletata dal Responsabile del Procedimento;

Preso Atto di quanto dichiarato dal Responsabile del Procedimento in ordine alla legittimità della presente proposta

DELIBERA

Di far propria la proposta su riportata nei termini indicati.

COMMISSARIO STRAORDINARIO

F.to Avv. Francesco Procopio

Il Dirigente responsabile dell'Area Risorse Economico finanziarie, con la sottoscrizione del presente atto, attesta che non viene rilevato alcun costo.

Il Dirigente Area Risorse Finanziarie

Avv. Walter Talerico

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione. L'accesso agli atti viene garantito ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti.



SERVIZIO
SANITARIO
REGIONALE



Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie

AZIENDA OSPEDALIERA

"Pugliese Ciaccio"

Catanzaro

Via V. Cortese, 25 - 88100 CATANZARO



REGIONE CALABRIA

AVVISO INTERNO PER SOLI TITOLI in esecuzione dell'art.8 punto 2 del relativo regolamento aziendale siglato con le OOSS PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO ORGANIZZAZIONE (EX FUNZIONE DI COORDINAMENTO) SOC Ostetricia e Ginecologia a direzione Universitaria.

(Personale del Comparto)

SCADENZA ORE 12.00 DEL 11/01/2023

(15 GIORNI A DECORRERE DAL GIORNO SUCCESSIVO ALLA DATA DI PUBBLICAZIONE) In esecuzione della deliberazione n. 853 del 27/12/2022 indetto avviso interno, per soli titoli, per il conferimento dell'incarico di Organizzazione (ex funzione di coordinamento), struttura Ostetricia e Ginecologia a direzione Universitaria.

L'incarico di organizzazione avrà durata quinquennale ed è disciplinato dagli artt.24 e seguenti del CCNL Comparto Sanità triennio 2019/2021 e dal Regolamento Aziendale per il conferimento, la valutazione e la revoca degli incarichi di funzione adottato con deliberazione n. 244/2019 del 9 Aprile 2019. Lo stesso incarico può essere rinnovato, previa valutazione positiva, come previsto dall'art.31 del citato CCNL.

L'incarico può essere revocato prima della naturale scadenza, con atto scritto e motivato, solamente per:

modifica dell'organizzazione aziendale, diversa programmazione delle attività istituzionali, riordino dei processi gestionali, anche in riferimento a quanto previsto dall'art. 3, comma 6, del Decreto Legge 30 Aprile 2019, n. 35, "Misure emergenziali per il Servizio Sanitario della Regione Calabria e altre misure urgenti in materia sanitaria",

- valutazione negativa, ovvero, per la perdita dei requisiti richiesti per l'attribuzione dello stesso

La revoca comporta la perdita dell'indennità d'incarico, e il dipendente resta inquadrato nella categoria di appartenenza e viene restituito alle funzioni del profilo di appartenenza con corresponsione del relativo trattamento economico.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare all'Avviso i dipendenti a tempo pieno ed indeterminato di questa Azienda, inquadrati nella Categoria " D " compreso il livello economico DS, e nel profilo professionale Collaboratore Professionale Sanitario e Collaboratore Professionale Sanitario Senior, con capacità professionali ed esperienza acquisite nelle attività specifiche dell'incarico da conferire. Idonei alle mansioni del profilo professionale di appartenenza.

Per il conferimento dell'incarico di **organizzazione (ex funzione di coordinamento)** è necessario il possesso dei requisiti di cui all'art. 6, comma 4 e 5 della L. n. 43/2006, come di seguito riportati:

a) master di I livello in management o per le funzioni di coordinamento nell'area di appartenenza, rilasciato ai sensi dell'art. 3 comma 8, del Regolamento di cui al Decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca scientifica e tecnologia 3 novembre 1999, n. 509, e dell'art. 3, comma 9, del Regolamento di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, 22 ottobre 2004, n.270;

b) esperienza almeno triennale nel profilo di appartenenza (Collaboratore Professionale Sanitario e Collaboratore Professionale Sanitario Senior).

Il certificato di abilitazione alle funzioni direttive nell'assistenza infermieristica, incluso quello rilasciato in base alla pregressa normativa, è valido per l'esercizio della funzione di coordinatore.

I requisiti sopra indicati dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di partecipazione.

Il difetto, anche di uno solo dei requisiti prescritti, comporta la non ammissione al presente avviso.

I dipendenti, in presenza dei requisiti richiesti, possono presentare domanda di partecipazione per le selezioni di cui al presente bando con le modalità e i termini di seguito riportati.

L'Azienda, a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di modificare, sospendere, revocare il bando o riaprire i termini della procedura a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o contrattuali, ovvero della variazione delle esigenze organizzative dell'Agenzia.



SERVIZIO
SANITARIO
REGIONALE



Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie

AZIENDA OSPEDALIERA
"Pugliese Ciaccio"
Catanzaro

Via V. Cortese, 25 - 88100 CATANZARO



REGIONE CALABRIA

MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione all'avviso, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato, può essere presentata, entro quindici giorni dalla data di pubblicazione del presente bando sul Sito istituzionale di questa Azienda, Sezione Concorsi e Avvisi :

- a mezzo raccomandata A/R, indirizzata al Commissario Straordinario dell'Azienda Ospedaliera Pugliese-Ciaccio, via Vinicio Cortese 25, 88100, Catanzaro, a tal fine la data di presentazione della domanda coincide con la data di registrazione al protocollo generale dell'azienda, non facendo fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante;

ovvero

- tramite invio al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) "protocollogenerale@pecaocz.it" Si fa presente che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di **posta elettronica certificata personale**. Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale. Farà fede la data e l'orario di avvenuta consegna rilasciata dalla pec. In caso d'inoltro di domanda tramite casella PEC, la documentazione dovrà essere inviata esclusivamente in formato pdf, preferibilmente in unico file.

Si precisa, altresì, che qualora il candidato dichiara nella domanda l'indirizzo PEC, lo stesso sarà utilizzato dall'Amministrazione per ogni comunicazione relativa al presente avviso.

Non sono ammesse altre forme di presentazione delle domande.

La domanda dovrà essere datata e firmata dal candidato. La mancata sottoscrizione della domanda costituisce motivo di esclusione.

Nella domanda, gli aspiranti dovranno dichiarare, sotto la propria personale responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali e decadenze previste dagli artt 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità di atti e dichiarazioni mendaci:

- a) il cognome e nome, la data, il luogo di nascita, residenza, indirizzo di posta elettronica certificata e codice fiscale;
- b) il possesso dei requisiti d'accesso previsti per l'incarico al precedente punto "Requisiti di ammissione";
- c) profilo professionale attualmente rivestito ed anzianità maturata nello stesso profilo professionale;
- d) l'unità operativa di appartenenza;
- e) i servizi prestati con rapporto d'impiego presso Pubbliche Amministrazioni con specifica degli eventuali incarichi conferiti;
- f) i titoli di studio posseduti;
- g) il consenso al trattamento dei dati personali, ai fini della gestione della presente procedura e degli adempimenti conseguenti, compresa pubblicazione dei risultati della selezione sul sito internet aziendale;
- h) l'indirizzo al quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente avviso. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla lettera a);
- i) di non aver subito nel biennio antecedente alla data di pubblicazione del presente avviso, sanzioni disciplinari definitive e di non avere procedimenti disciplinari in corso.

IN ALLEGATO alla domanda gli interessati dovranno presentare:

- **curriculum formativo e professionale** redatto su carta semplice e sottoscritto quale dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e s.m.i. con la seguente formula:

"Il sottoscritto, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, attesta, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del citato DPR 445/2000, che quanto dichiarato nel presente curriculum formativo e professionale corrisponde a verità".

Seguito da data e firma dell'interessato. Così come previsto dall'art. 71 del DPR n. 445/2000



SERVIZIO
SANITARIO
REGIONALE



AZIENDA OSPEDALIERA
"Pugliese Ciaccio"
Catanzaro
Via V. Cortese, 25 - 88100 CATANZARO



REGIONE CALABRIA

*Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie*

L'Amministrazione procederà ad effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive presentate;

- una breve relazione (max 20 righe) descrittiva del proprio profilo di competenze e delle attività svolte;

- una fotocopia non autenticata di un documento di identità personale, in corso di validità e leggibile in tutte le sue parti. Ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445/2000, la firma in calce alla domanda non deve essere autenticata.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti allegati è perentorio.

Qualora il termine suddetto cada in giorno festivo, il termine medesimo è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione o ritardo di comunicazioni dipendenti da:

- inesatta o illeggibile indicazione del recapito da parte dell'aspirante, o da mancata oppure tardiva indicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda;

- eventuali disguidi tecnici-informatici (invio tramite P.E.C.) non imputabili a colpa dell'amministrazione, che si dovessero verificare da parte del server, quali ad esempio le eccessive dimensioni del file.

MODALITÀ' DI SELEZIONE

La selezione dei candidati sarà effettuata dal Commissario Straordinario, come previsto dall'art. 8 del Regolamento Aziendale per il conferimento, la valutazione e la revoca degli Incarichi di Funzione, che, a tal fine, si potrà avvalere di apposita Commissione Tecnica composta dal Direttore del Dipartimento del dipartimento di Ostetricia e Ginecologia, dal Direttore della SOC di Ostetricia e Ginecologia e dalla Dirigente delle Professioni Infermieristiche, per l'acquisizione degli elementi utili ai fini di effettuare una valutazione comparativa dei candidati.

L'incarico sarà conferito dal Commissario Straordinario, sulla scorta di una valutazione comparativa dei curricula, tenendo conto della coerenza tra i contenuti professionali richiesti dall'incarico (natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, requisiti culturali posseduti, attitudini, capacità professionali, esperienza acquisita con particolare riferimento a quella eventualmente già maturata in attività inerenti all'incarico da conferire) ed il curriculum professionale del candidato.

La procedura di selezione non genera graduatoria.

Gli incarichi di organizzazione hanno durata di anni cinque e possono essere rinnovati, previa valutazione positiva, per una durata massima complessiva di 10 anni;

VALORE ECONOMICO

Il peso dell'incarico di organizzazione corrisponde al valore economico annuo comprensivo della tredicesima mensilità, pari ad € 1.678,48 (milleseicentotrentotto/48).

L'attribuzione dell'incarico di funzione è compatibile con l'istituto della pronta disponibilità. Nel caso in cui il dipendente titolare di funzione venga inserito nei turni di pronta disponibilità, lo stesso avrà diritto all'indennità prevista dal CCNL.

VALUTAZIONE

L'incarico di funzione conferito sarà sottoposto a valutazione annuale nonché a valutazione finale, al termine dell'incarico, con le modalità indicate nell'art. 7 del Regolamento per la individuazione dei criteri per il conferimento degli incarichi di funzione.



SERVIZIO
SANITARIO
REGIONALE



*Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie*

AZIENDA OSPEDALIERA
"Pugliese Ciaccio"
Catanzaro
Via V. Cortese, 25 - 88100 CATANZARO



REGIONE CALABRIA

NORME DI SALVAGUARDIA

si riserva la facoltà di prorogare i termini, sospendere o revocare il presente avviso in qualunque momento, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto o possano elevare eccezioni di sorta.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si rinvia agli artt. 24 e segg. del CCNL triennio 2019/2021 ed al Regolamento Aziendale per il conferimento, la valutazione e la revoca degli incarichi di funzione adottato con Deliberazione Aziendale n. 244/2019 del 09/04/2019.

INFORMAZIONI

Per eventuali ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla UOC Gestione Risorse Umane. Il presente avviso interno per titoli, unitamente allo schema della domanda è pubblicato, per quindici giorni consecutivi, sul **Sito istituzionale di questa Azienda, Sezione Concorsi e Avvisi.**

Il Commissario Straordinario
Dott. Francesco Procopio



Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie

**AZIENDA OSPEDALIERA
"Pugliese Ciaccio"**

Catanzaro
Via V. Cortese, 25 - 88100 CATANZARO



REGIONE CALABRIA

Schema di domanda di ammissione all'avviso interno per soli titoli per il Conferimento dell'Incarico di Organizzazione "_____".

Al Commissario Straordinario
Azienda Ospedaliera
"Pugliese Ciaccio"
Via Vinicio Cortese, n°25
88100 Catanzaro

Oggetto: Domanda di ammissione all'Avviso Interno di cui alla deliberazione aziendale n. _____ del _____ per il conferimento dell'Incarico per soli titoli di Organizzazione "_____".

Il/La sottoscritto/a chiede di essere ammesso/a all'avviso interno per il Conferimento dell'Incarico di Organizzazione "_____".

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali e decadenze previste dagli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000 per le ipotesi di falsità di atti e dichiarazioni mendaci,

DICHIARA:

- di essere nato/a a, (Prov.....), il.....;
- di essere residente a, (CAP.....), (Prov,), via..... n°
- i seguenti dati: Codice Fiscale:, email, pec:....., tel:.....;
- il possesso del seguente titolo di studio
- di essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato presso l'Unità Operativa di
- di essere inquadrato nella categoria D, compreso il livello economico DS, nel profilo professionale corrispondente a quello previsto nei requisiti di ammissione dell'avviso interno, e precisamente:



Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie

**AZIENDA OSPEDALIERA
"Pugliese Ciaccio"**
Catanzaro

Via V. Cortese, 25 - 88100 CATANZARO



REGIONE CALABRIA

Ruolo:

Categoria:

Profilo Professionale ;

- Di essere in possesso di tre anni di esperienza e competenza professionale in categoria D, maturata anche in via non continuativa sia a tempo determinato che a tempo indeterminato, nel profilo e nel ruolo di appartenenza, previsto dai requisiti di ammissione del citato avviso.

DICHIARA ALTRESÌ:

- di aver prestato servizio, con rapporto di impiego, presso le seguenti Pubbliche Amministrazioni:

Azienda.....,
periodo dal al.....,
tipologia rapporto..... (specificare
indeterminato o determinato, tempo pieno o tempo parziale),
categoria, ruolo e profilo di inquadramento..... ;

- Di prestare il proprio consenso al trattamento dei dati personali, ai fini della gestione della presente procedura e degli adempimenti conseguenti;
- che l'indirizzo, con l'impegno di comunicare ogni eventuale variazione, al quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente avviso, è il seguente:

.....
.....

DICHIARA INOLTRE

- Di non aver riportato condanne penali e di non aver subito nel biennio antecedente la data di pubblicazione del presente avviso sanzioni disciplinari, e di non avere procedimenti disciplinari in corso (se sì, specificare quali.....);
- Di aver preso visione del profilo che caratterizza l'incarico oggetto della procedura di conferimento in essere;
- L'integrale conoscenza ed accettazione delle disposizioni contenute nell'Avviso Interno per il conferimento dell'incarico di funzione di cui alla Deliberazione Aziendale n. del..... ;



SERVIZIO
SANITARIO
REGIONALE



Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie

AZIENDA OSPEDALIERA
"Pugliese Ciaccio"
Catanzaro

Via V. Cortese, 25 - 88100 CATANZARO



REGIONE CALABRIA

ALLEGA:

- Curriculum vitae redatto su carta semplice e con finalità di autocertificazione ex artt. 46 e 47 DPR 445/2000 e s.m.i., datato e firmato, con la seguente formula:
"Il sottoscritto, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, attesta, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del citato DPR 445/2000, che quanto dichiarato nel presente curriculum formativo e professionale corrisponde a verità";
- Una breve relazione (max 20 righe) descrittiva del proprio profilo di competenze e delle attività svolte;
- una fotocopia non autenticata di un documento di identità personale, in corso di validità e leggibile in ogni sua parte.

Data

.....

Firma

.....